

z dnia 10 czerwca 2024 r.

**w sprawie powołania komisji ds. brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii B zgromadzonej w archiwum zakładowym Urzędu Miejskiego w Łabiszynie**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i poz. 721), art. 5 ust.1 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), § 38 Instrukcji Archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 i Nr 27, poz. 140) oraz § 9 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję komisję ds. brakowania dokumentacji niearchiwalnej kat. B wytworzonej przez referaty i samodzielne stanowiska Urzędu Miejskiego w Łabiszynie, w składzie:

- 1) Przewodniczący komisji: Marlena Szafrńska – Sekretarz Gminy i Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich;
- 2) Członkowie komisji:
  - a) Iwona Krajka – Skarbnik Gminy,
  - b) Artur Czaja – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Łabiszynie,
  - c) Adrian Lubiszewski – Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Mieszkaniowej,
  - d) Dorota Rosińska – Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych ,
  - e) Lidia Dąbkowska – Kierownik Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Nieruchomościami.

**§ 2.** Komisja dokonuje oceny wydzielonej dokumentacji niearchiwalnej kat. B przeznaczonej do zniszczenia oraz kat. BE przeznaczonej do ekspertyzy, wytypowanej przez podinspektora ds. obywatelskich i obsługi archiwum zakładowego, której upłynął okres przechowywania określony w jednolitym wykazie akt, stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67, Nr 27, poz. 140) i które utraciły swą wartość praktyczną, w tym wartość dowodową, na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych akt przechowywanych w archiwum zakładowym.

**§ 3.** Zadaniem komisji jest:

- 1) kwalifikowanie dokumentacji niearchiwalnej do zniszczenia, na podstawie spisu wytypowanej do brakowania dokumentacji, lub względnie ustaleniu innego okresu przechowywania;
- 2) kwalifikowanie dokumentacji niearchiwalnej podlegającej ekspertyzie, na podstawie spisu wytypowanej dokumentacji do ekspertyzy, której okres przechowywania upłynął, celem oceny dokumentacji pod względem możliwości jej brakowania lub względnie ustalenia innego okresu przechowywania;
- 3) sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej;
- 4) sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej podlegającej ekspertyzie;
- 5) sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie;
- 6) sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej podlegającej ekspertyzie.

**§ 4.** Komisja wykonuje swoje obowiązki do czasu jej odwołania, w minimum 3 osobowym składzie.

**§ 5.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*Jacek Izzi Kaczmarek*